



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Сектор за материјалне ресурсе  
Број: 000-404-01-04496/2019  
Датум: 01.082019. године  
Ниш

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ:  
УСКЛАДИШТЕЊЕ НАФТНИХ ДЕРИВАТА ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 500/15/2019

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 02.082019. године до 12 часова  
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА, 02.082019. године у 11:30 часова

АВГУСТ, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015., у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку број \_\_\_\_\_ припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – ускладиштење нафтних деривата за потребе Пореске управе

ЈН број 500/15/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглав	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Критеријум за доделу уговора	7
V	Обрасци који чине саставни део понуде	8
	Образац понуде – образац 1а – за партију 1	9
	Образац понуде – 1б – за партију 2	13
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – образац 2а – за партију 1	17
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – образац 2б – за партију 2	18
	Образац трошкова припреме понуде – образац 3а – партија 1	19
	Образац трошкова припреме понуде – образац 3б - партија 2	20
	Образац изјаве о независној понуди – образац 4	21
	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – образац 5	22
	Образац изјаве о чувању поверљивих података – образац 6	23
	Модел уговора – образац 7а – партија 1	24
	Модел уговора – образац 7б – партија 2	29
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу и интернет страница

Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – ускладиштење нафтних деривата за потребе Пореске управе, на период од 12 месеци. Набавка је обликована у две партије, и то:

**Партија 1** - ускладиштење минимум 20 тона разних нафтних деривата за потребе организационих јединица наручиоца које територијално припадају Одсеку за подршку рада филијала за инвестиционе послове Ниш,

**Партија 2** - ускладиштење минимум 20 тона разних нафтних деривата који нису одузети у цистернама, односно који су одузети у бидонима, контејнерима, приколицама и сл., за потребе организационих јединица наручиоца које територијално припадају Одсеку за подршку рада филијала за инвестиционе послове: Београд, Нови Сад и Крагујевац.

#### Назив и ознака из општег речника набавке:

- 63120000-6 услуге чувања и складиштења.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Срђан Стевановић, е- mail адреса: [srdjan.stevanovic@purs.gov.rs](mailto:srdjan.stevanovic@purs.gov.rs)  
и Горан Крстић, е- mail адреса: [goran.krstic@purs.gov.rs](mailto:goran.krstic@purs.gov.rs).

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И СЛ.**

**1. Врста услуга предметне јавне набавке**

Услуге ускладиштења нафтних деривата за потребе Пореске управе, по партијама, на период од 12 месеци.

**2. Техничке карактеристике (спецификације)**

Место ускладиштења предмета набавке мора да буде лако приступачно за ауто-цистерну или друго адекватно возило којим би се превозили нафтни деривати и мора да буде у близини неке главне саобраћајнице (ауто-пут, магистрални пут и сл.).

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р. бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>За правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>За предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>За правна лица:</b> 1) Уверење <i>основног суда</i> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као и Уверење <i>вишег суда</i> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела, која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а.</b> <b>За предузетнике и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а.</b>

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <i>или</i> потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза по прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности (Образац 5);
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, (чл. 75. став 1. тачка 5. ЗЈН)	Доказ за услов из чл. 75. ст. 1 тачка 5: лиценца за складиштење нафте, деривата нафте и биогорива издата од Министарства енергетике РС.

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>СКЛАДИШНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Понуђач мора да има и смештајни капацитет за ускладиштење минимум 20 т разних нафтних деривата за сваку партију.	<p>1) <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5а и или 5б у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.</p> <p>2) Уверење о оверавању положеног цилиндричног резервоара Дирекције за мере и драгоцене метале РС или други важећи документ којим се доказује запремина резервоара (минимум 20 тона) за ускладиштење разних нафтних деривата по партији односно 40 тона за обе партије.</p>

Уколико понуђач подноси понуду *са подизвођачем*, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси *група понуђача*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о

испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Понуђачи који су *уписани у регистар понуђача* који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона, сходно члану 78. ст. 5. Закона о јавним набавкама (*јер су ови подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*).

Понуђач је дужан да без одлагања *писмено обавести* наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу *услова* из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду *неоверених копија*, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, *не достави доказе* из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова *електронски документ*, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има *седиште у другој држави*, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она *до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе* у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште *не издају тражени докази*, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, *наручилац може да провери* да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране *надлежних* органа те државе.

Чл. 75. ст.1 тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5 наведен у табеларном приказу обавезних услова да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

**Доказ:** Лиценца за складиштење нафте, деривата нафте и биогорива издата од Министарства енергетике РС.

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ за Партију 1 и Партију 2**

1) **Смештајни капацитет**, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу додатних услова да понуђач мора да има смештајни капацитет за ускладиштење минимум 20 тона разних нафтних деривата за сваку партију.

– Доказ: **ИЗЈАВА** (Образац 5а и или 5б у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уверење о оверавању положеног цилиндричног резервоара Дирекције за мере и драгоцене метале РС или други важећи документ којим се доказује запремина резервоара (минимум 20 тона), **за сваку партију**, за ускладиштење разних нафтних деривата.

#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем пондера:

- месечна цена услуге ускладиштења..... до **80 пондера**
- цена транспорта нафтних деривата са претакањем, по километру..... до **20 пондера**

**(1) Месечна цена услуге ускладиштења..... до 80 пондера**

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена ускладиштења на месечном нивоу.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 80.

Понуда са најмањом понуђеном ценом месечног ускладиштења (В<sub>мин</sub>) вреднује се са 80 пондера. Број пондера (Бв) за сваку понуђену цену која је већа од најниже (В), израчунава се према формули:

$$Бв = \frac{В_{мин} \times 80}{В}$$

**(2) цена транспорта нафтних деривата са претакањем, по километру ..... до 20 пондера**

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена транспорта нафтних деривата са претакањем, по километру.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 20.

Понуда са најмањом понуђеном ценом транспорта нафтних деривата са претакањем, по километру (В<sub>мин</sub>) вреднује се са 20 пондера. Број пондера (Бн) за сваку понуђену цену која је већа од најниже (В), израчунава се према формули:

$$Бн = \frac{В_{мин} \times 20}{В}$$

**УКУПНО..... 100 пондера**

**Елементи критеријума, односно начини, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера**

Ако две или више понуда након извршеног пондерисања имају исти укупан број пондера, предност има понуда која има већи број пондера по једном од критеријума за избор најповољније понуде по редоследу утврђеном конкурсном документацијом.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера као и исти број пондера по свим елементима критеријума, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћеног представника понуђача, о чему ће се сачинити записник

#### **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:**

- (1) образац понуде - образац 1а за партију 1 и 1б и партију 2;
- (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни-образасци 2а и 2б;
- (3) образасци трошкова припрема понуде - образац 3а и 3б;
- (4) образац изјаве о независној понуди- образац 4;
- (5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – образац 5
- (6) образац изјаве о чувању поверљивих података- образац 6
- (7) модели уговора за партију 1 и 2 – образац 7а и 7б .

**Поред наведених образаца саставни део понуде су:**

- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона који су наведени у условима за учешће у поступку јавне набавке;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде.



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 1**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга ускладиштења нафтних деривата одузетих у поступку контроле, за потребе организационих јединица наручиоца које територијално припадају Одсеку за подршку рада филијала за инвестиционе послове Ниш – партија 1, на период од 12 месеци – ЈН број 500/15/2019.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</i>	
<i>Адреса понуђача (адреса седшта):</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Статус понуђача (заокружити)</i>	<input type="checkbox"/> А) Правно лице <input type="checkbox"/> Б) Предузетник <input type="checkbox"/> В) Физичко лице
<i>Врста – величина правног лица (заокружити)</i>	<input type="checkbox"/> А) Велико <input type="checkbox"/> Б) Средње <input type="checkbox"/> В) Мало <input type="checkbox"/> Г) Микро
<i>Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а</i>	<i>а) да</i> <input type="checkbox"/> <i>б) не</i> <input type="checkbox"/>
<i>Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефотоконир</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар попуђача /уписати да или не/	да не датум уписа:
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар попуђача /уписати да или не/	да не датум уписа:
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар попуђача /уписати да или не/	да не датум уписа:
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они попуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког попуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** услуга ускладиштења нафтних деривата одузетих у поступку контроле, за потребе организационих јединица наручиоца које територијално припадају Одсеку за подршку рада филијала за инвестиционе послове Ниш у отвореном поступку, на период од 12 месеци – партија 1, ЈН број 500/15/2019.

5.1. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2 Цена услуге месечног ускладиштења \_\_\_\_\_ динара без пдв-а,

5.3 Цена транспорта са претакањем, по километру \_\_\_\_\_ динара без пдв-а.

у \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2019. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 2

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга ускладиштења нафтних деривата одузетих у поступку контроле, за потребе организационих јединица наручиоца које територијално припадају Одсеку за подршку рада филијала за инвестиционе послове: Београд, Нови Сад и Крагујевац, на период од 12 месеци – партија 2 – ЈН број 500/15/2019.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
	Г) Микро
Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	а) да <span style="float: right;">б) не</span>
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефотокопир	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> датум уписа: _____
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> датум уписа: _____
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	да не датум уписа:
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	да не датум уписа:
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	да не датум уписа:
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** услуга ускладиштење минимум 20 тона разних нафтних деривата који нису одузети у цистернама, односно који су одузети у бидонима, контејнерима, приколицама и сл., за потребе организационих јединица наручиоца које територијално припадају Одсеку за подршку рада филијала за инвестиционе послове: Београд, Нови Сад и Крагујевац– партија 2 – ЈН број 500/15/2019.

5.1. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

*(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*

5.2. Цена услуге месечног ускладиштења \_\_\_\_\_ динара без пдв-а,

5.3. Цена транспорта са претакањем, по километру \_\_\_\_\_ динара без пдв-а.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2019. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ  
ПОПУНИ  
Партија 1**

*(навести назив и седиште понуђача)*

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015, 68/2015.) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/15) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р.бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1)	Цена услуге месечног ускладиштења				
2)	Цена услуге транспорта са претакањем, по километру				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише цену без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

Место \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати образац структура цене.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ  
ПОПУНИ  
Партија 2**

*(навести назив и седиште понуђача)*

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015, 68/2015.) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/15) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р.бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1)	Цена услуге месечног ускладиштења				
2)	Цена услуге транспорта са претакањем, по километру				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише цену без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

Место \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** *Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати образац структура цене.*

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ Партија 1

---

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

---

(потпис овлашћеног лица)

---

(читко навести име и презиме)

Понуђач није у обавези да достави овај образац.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ Партија 2

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

Понуђач није у обавези да достави овај образац.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга ускладиштења нафтних деривата за потребе Пореске управе, ЈН број 500/15/2019, Партија \_\_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђа Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О  
ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,  
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,  
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,  
КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ  
КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга ускладиштења нафтних деривата обликовану за потребе Пореске управе, број ЈН 500/15/2019, Партија \_\_\_\_\_, *поштовао обавезе* које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

## Партија 1

Уговорне стране:

**Наручиоца** - Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, кога, на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе 24 Број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и става III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05232/2019-10001 од 01.07.2019. године о преносу овлашћења, помоћник директор за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

(уписати пуни или скраћени назив понуђача и адресу седишта)

ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Пружалац услуга), са друге стране.

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број: ЈН 500/15/2019 чији је предмет набавка услуге ускладиштења нафтних, ради закључивања уговора на годишњем нивоу, односно до реализације односно до реализације процењене вредности предметне јавне набавке,

- да је предмет набавке обликован у 2 партије и то: Партија 1 - ускладиштење минимум 20 тона разних нафтних деривата за потребе организационих јединица наручиоца које територијално припадају Одсеку за подршку рада филијала за инвестиционе послове Ниш и Партија 2 - ускладиштење минимум 20 тона разних нафтних деривата који нису одузети у цистернама, односно који су одузети у бидонима, контејнерима, приколицама и сл., за потребе организационих јединица наручиоца које територијално припадају Одсеку за подршку рада филијала за инвестиционе послове: Београд, Нови Сад и Крагујевац.

- да је Пружалац услуга доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део,

- да је Наручилац, Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године доделио уговор о јавној набавци ускладиштења минимум 20 тона разних нафтних деривата за потребе организационих јединица наручиоца које територијално припадају Одсеку за подршку рада филијала за инвестиционе послове Ниш – Партија 1.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

## Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуге ускладиштења нафтних деривата одузетих у поступку контроле за потребе организационих јединица наручиоца које територијално припадају Одсеку за подршку рада филијала за инвестиционе послове Ниш, у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Пружаоца услуга.



## Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да може да прими на ускладиштење минимум 20 тона разних нафтних деривата, који ће бити ускладиштени на адреси:

\_\_\_\_\_.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Цена месечне услуге ускладиштења нафтних деривата износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а.

Цена услуге транспорта нафтних деривата са претакањем, по километру износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна за све време трајања уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Плаћање услуге ускладиштења вршиће се месечно, у текућем месецу за претходни месец, на основу достављеног рачуна, на адресу Наручиоца /Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, Николе Пашића, број 24/.

Рок плаћања месечног рачуна /исправног/ је фиксни и износи 20 дана, рачунајући од истека последњег дана претходног месеца. Ако рок-валута плаћања пада у нерадни дан, сматраће се да је Наручилац плаћање уредно извршио и када то учини првог наредног радног дана.

Плаћање услуге транспорта нафтних деривата са претакањем вршиће се након извршене услуге уз Извештај (радни налог, записник) оверен и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца, а који садржи врсту и обим услуге.

Наручилац се обавезује да вредност извршених услуга транспорта нафтних деривата са претакањем, плати у року од 30 дана од дана достављања исправног рачуна.

Пружалац услуга је у обавези да у рачуну који испоставља Наручиоцу упише број под којим је уговор заведен код Наручиоца као и датум закључења уговора.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења повчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Рачун мора да садржи и све друге елементе утврђене Законом о ПДВ.

## **РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Пружалац услуга приликом ускладиштења нафтних деривата својим мерним инструментима утврђује количину истих у присуству представника Наручиоца и сачињава записник о томе. У записнику се обавезно наводи врста нафтног деривата, да ли је извршена анализа или, ако није, да ли је извршено узорковање, број Решења или Записника о одузимању односно Потврде када је у питању Пореска полиција.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди превоз нафтних деривата до места ускладиштења.

### **Члан 7.**

Пружалац услуга је материјално одговоран за ускладиштење и чување ускладиштених нафтних деривата, као и за обезбеђење свих мера противпожарне заштите.

### **Члан 8.**

Пружалац услуга ће услуге из овог Уговора пружати по позиву овлашћеног лица Наручиоца, а који ће бити достављен електронском поштом, а у случају хитних интервенција телефоном.

Пружалац услуга се обавезује да започне преузимање нафтних деривата на основу позива Наручиоца у року од 5 дана, а код интервенцијских (хитних), време одзива је одмах по позиву Наручиоца.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу сопствену соло меницу за добро извршење посла, потписану од стране овлашћеног лица и «оверену» печатом, регистровану код банке, а која се може попунити на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности. Обавезно уз меницу доставити менично овлашћење које мора да буде попуњено и потписано, картон депонованих потписа овлашћених лица Пружаоца услуге као и доказ о регистарцији менице код Народне банке Србије.

Уколико пружалац услуга приликом закључења уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а који не може бити дужи од седам дана од дана потписивања уговора.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дуже, рачунајући од дана важења уговора, и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблагоприятно и /или/ некавалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа средство финансијског обезбеђења у року од 30 дана након истека рока на који је издата.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 10.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 11.**

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Пружалац услуга ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

### **Члан 13.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

### **Члан 14.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима

### **Члан 15.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи за период од 12 месеци, односно до реализације процењене вредности предметне јавне набавке.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2018. годину („Сл. гласник РС“, број 113/17).

Плаћање обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину, за део реализације који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

#### Члан 16.

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнаду штету насталу тим поводом.

#### Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**НАРУЧИЛАЦ  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

---

**Видоје Јевремовић**

#### **Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**Партија 2**

Уговорне стране:

**Наручиоца - Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, кога, на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе 24 Број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и става III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05232/2019-10001 од 01.07.2019 о преносу овлашћења, заступа помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)**

и

*(уписати пун или скраћени назив понуђача и адресу седишта)*

ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога  
заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Пружалац услуга), са друге стране.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број: ЈН 500/15/2019 чији је предмет набавка услуге ускладиштења нафтних, ради закључивања уговора на годишњем нивоу, односно до реализације односно до реализације процењене вредности предметне јавне набавке,

- да је предмет набавке обликован у 2 партије и то: Партија 1 - ускладиштење минимум 20 тона разних нафтних деривата за потребе организационих јединица наручиоца које територијално припадају Одсеку за подршку рада филијала за инвестиционе послове Ниш и Партија 2 - ускладиштење минимум 20 тона разних нафтних деривата који нису одузети у цистернама, односно који су одузети у бидонима, контејнерима, приколицама и сл., за потребе организационих јединица наручиоца које територијално припадају Одсеку за подршку рада филијала за инвестиционе послове: Београд, Нови Сад и Крагујевац.

- да је Пружалац услуга доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део,

- да је Наручилац, Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године доделио уговор о јавној набавци ускладиштења минимум 20 тона разних нафтних деривата за потребе организационих јединица наручиоца које територијално припадају Одсеку за подршку рада филијала за инвестиционе послове Београд, Нови Сад и Крагујевац – Партија 2.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуге ускладиштења нафтних деривата одузетих у поступку контроле, за потребе организационих јединица наручиоца које територијално припадају Одсеку за подршку рада филијала за инвестиционе послове: Београд, Нови Сад и Крагујевац, у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Пружаоца услуга.

## Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да може да прими на ускладиштење минимум 20 тона разних нафтних деривата, који ће бити ускладиштени на адреси:

\_\_\_\_\_.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Цена месечне услуге ускладиштења нафтних деривата износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а.

Цена услуге транспорта нафтних деривата са претакањем, по километру износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна за све време трајања уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Рачуне /месечне/ на име услуге ускладиштења, пружалац услуга доставља наручиоцу – кориснику услуга у текућем месецу за претходни месец и то непосредно преко писарнице, или препорученом поштом на адресу Наручиоца /Пореска управа материјалне ресурсе Ниш, Николе Пашића, број 24/.

Рок плаћања месечног рачуна /исправног/ је фиксни и износи 20 дана, рачунајући од истека последњег дана претходног месеца. Ако рок-валута плаћања пада у нерадни дан, сматраће се да је Наручилац плаћање уредно извршио и када то учини првог наредног радног дана.

Рачун за услуге транспорта нафтних деривата са претакањем Пружалац услуга доставља наручиоцу након извршене услуге уз Извештај (радни налог, записник) оверен и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца, а који садржи врсту и обим услуге.

Наручилац се обавезује да вредност извршених услуга транспорта нафтних деривата са претакањем, плати Пружаоцу услуга, по извршеној услузи, а по службеном пријему рачуна, у року од 30 дана од дана достављања исправног рачуна.

Пружалац услуга је у обавези да у рачуну који испоставља Наручиоцу упише број под којим је уговор заведен код Наручиоца као и датум закључења уговора.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Плаћање се врши уплатом на рачун пружалаца услуга.

Рачун мора да садржи и све друге елементе утврђене Законом о ПДВ.

## **РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Пружалац услуга, приликом ускладиштења нафтних деривата својим мерним инструментима утврђује количину истих у присуству представника наручиоца и сачињава записник о томе. У записнику се обавезно наводи врста нафтног деривата, да ли је извршена анализа или, ако није, да ли је извршено узорковање, број Решења или Записника о одузимању односно Потврде када је у питању Пореска полиција.

Пружалац је услуге у обавези да обезбеди превоз нафтних деривата до места ускладиштења.

### **Члан 7.**

Пружалац услуга је материјално одговоран за ускладиштење и чување ускладиштених нафтних деривата, као и за обезбеђење свих мера противпожарне заштите.

### **Члан 8.**

Пружалац услуга ће услуге из овог Уговора пружати по позиву овлашћеног лица Наручиоца, а који ће бити достављен електронском поштом, а у случају хитних интервенција телефоном.

Пружалац услуга се обавезује да започне преузимање нафтних деривата на основу позива Наручиоца у року од 5 дана, а код интервентних (хитних), време одзива је одмах по позиву Наручиоца.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу сопствену соло меницу за добро извршење посла, потписану од стране овлашћеног лица и «оверену» печатом, регистровану код банке, а која се може попунити на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности. Обавезно уз меницу доставити менично овлашћење које мора да буде попуњено и потписано, картон депонованих потписа овлашћених лица Пружаоца услуге као и доказ о регистарцији менице код Народне банке Србије.

Уколико пружалац услуга приликом закључења уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а који не може бити дужи од седам дана од дана потписивања уговора.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дуже, рачунајући од дана важења уговора, и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа средство финансијског обезбеђења у року од 30 дана након истека рока на који је издата

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 10.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 11.**

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Пружалац услуга ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

### **Члан 13.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

### **Члан 14.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 15.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи за период од 12 месеци, односно до реализације процењене вредности предметне јавне набавке.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2018. годину („Сл. гласник РС“, број 113/17).

Плаћање обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобренних апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину, за део реализације који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. годину.



#### Члан 16.

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнаду штету насталу тим поводом.

#### Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**НАРУЧИЛАЦ  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

---

**Видоје Јевремовић**

#### **Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕН

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, ПИБ, контакт особу и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, ПИБ и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, сектор за материјалне ресурсе Ниш, ул. Николе Пашића број 24, 18000 Ниш, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга ускладиштења нафтних деривата за потребе Пореске управе, за партију/е \_\_\_\_\_, ЈН бр. 500/15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.09.2019.** године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и

кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3) ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана ~~02.09~~ 2019. године у 13:30 часова на адреси: Пореска управа, Ниш ул. Страхинића бана бб канцеларија број 39.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, потписано од стране одговорног лица понуђача

### 4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Ниш ул. Николе Пашића број 24, са знаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга ускладиштења нафтних деривата за потребе Пореске управе, Партија \_\_\_\_, ЈН бр. 500/15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1а и Образац 1б) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења повчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

10.1.1.-Рок плаћања месечних рачуна на име услуге ускладиштења износи 20 дана и представља број дана од истека задњег дана претходног месеца до дана плаћања рачуна.

10.1.2.-Рок плаћања рачуна за услуге транспорта нафтних деривата са претакањем износи до 30 дана и представља број дана од службеног пријема рачуна до дана плаћања рачуна.

*Уколико је изабрани понуђач страног правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.*

#### **10.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **12) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора за сваку партију посебно достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – приемо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у овом случају процењене

вредности. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од рока важења уговора.

Уколико пружалац услуга приликом потписивања уговора не достави соло меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје соло менице, а који не може бити дужи од седам дана од дана потписивања уговора.

Наручилац је дужан да бланко соло меницу „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – пружаоцу услуга, у року од 30 дана од дана истека уговора.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као посилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

Услови достављања менице на наплату јесу: (1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовање уговорних обавеза, (2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорених обавеза, (3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Евентуално одбијање изабраног понуђача да непосредно пре потписивања уговора односно у року од седам дана од тренутка закључења уговора достави сопствену «соло» меницу, наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

### **13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

### **14) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### **15) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем

понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга ускладиштења нафтних деривата за потребе Пореске управе, број: ЈН 500/15/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 8.00 до 15.00 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

#### **16) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама*). (Образац бр. 5 и бр. 5а конкурсне документације).

## **18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **19) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Ниш, ул. Николе Пашића број 24 препоручено са повратницом, електронском поштом на e-mail: [goran.krstic@purs.gov.rs](mailto:goran.krstic@purs.gov.rs), факсом на број 018/500-002., а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке(поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –167. Закона о јавним набавкама.

## 20) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.



Помоћник директора

Видоје Јевремовић